Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine motivierte Persönlichkeit im Verkaufsinnendienst als:

Sachbearbeiter/-in (100 %)

Deine Aufgaben:

- Erstellen und Kalkulieren von Offerten
- Nachfassen offener Projekte und Pflege der Stammdaten
- Erfassung von Kundenbestellungen, Auftragsbestätigungen, Rechnungen
- Interne Auftragspapiere erstellen inklusive Terminplanung

Das bringst du mit:

- Du bist eine positiv denkende, teamfähige Persönlichkeit mit Freude an direkter Kommunikation und am aktiven Austausch mit Kunden und internen Stellen.
- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Kundenorientierte, freundliche und belastbare Persönlichkeit
- Deutsch auf Muttersprachniveau, Französisch mit guten mündlichen Kommunikationsfähigkeiten
- Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme, SAP von Vorteil
- Flexibilität, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Technisches Verständnis von Vorteil

Das erwartet dich bei uns:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Spannender Mix aus Kundenkontakt und administrativen Aufgaben
- Kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung an: hr@ruwa-ag.ch
Für Fragen zur Stelle steht Tanja Burkhalter gerne zur Verfügung: 034 432 35 33 oder tanja.burkhalter@ruwa-ag.ch
Die Ansprechperson aus dem HR ist Cécile Kuster, Leiterin Personal: 034 432 35 20 oder cecile.kuster@ruwa-ag.ch

RUWA-DRAHTSCHWEISSWERK AG

Burghof 100 T +41 34 432 35 35 info@ruwa-ag.ch
3454 Sumiswald F +41 34 432 35 55 www.ruwa-ag.ch